к приказу Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 1 октября 2020 года  
№ 301

**Правила оказания государственной услуги «Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства»;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

5) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

1) заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) проект рекультивации нарушенных земель.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги «Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель» согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – стандарт государственной услуги).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременении на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

6. Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

7. Сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 15 (пятнадцати) минут.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

8. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, ознакамливается с содержанием представленных документов, налагает резолюцию и передает их в уполномоченный орган по земельным отношениям для работы в течение 1 (одного) рабочего дня.

9. Ответственный исполнитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает заявление, подготавливает ответ о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и направляет на подпись руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему, в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

10. Руководитель услугодателя либо лицо, его замещающее, подписывает письмо о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, и передает его в канцелярию услугодателя для регистрации и выдачи услугополучателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

11. Сотрудник канцелярии услугодателя производит регистрацию письма о согласовании проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

13. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Приложение 1  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Согласование и выдача проекта  
 рекультивации нарушенных  
земель»

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица либо полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный идентификационный номер либо бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность физического или представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо адрес регистрации (для физических лиц))

**Заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раз­ра­бот­чик про­ек­та ре­куль­ти­ва­ции на­ру­шен­ных зе­мель – фа­ми­лия, имя, от­че­ство (при его на­ли­чии) фи­зи­че­ско­го ли­ца или пол­ное на­име­но­ва­ние юри­ди­че­ско­го ли­ца | Фа­ми­лия, имя, от­че­ство (при его на­ли­чии) фи­зи­че­ско­го ли­ца или на­име­но­ва­ние юри­ди­че­ско­го ли­ца, хо­да­тай­ству­ю­ще­го о со­гла­со­ва­нии про­ек­та ре­куль­ти­ва­ции на­ру­шен­ных зе­мель | На­име­но­ва­ние про­ек­та ре­куль­ти­ва­ции на­ру­шен­ных зе­мель | Ад­рес (ме­сто на­хож­де­ния) зе­мель­но­го участ­ка | Це­ле­вое на­зна­че­ние зе­мель­но­го участ­ка и пло­щадь, гек­тар | Ко­ли­че­ство эк­зем­пля­ров про­ек­та ре­куль­ти­ва­ции на­ру­шен­ных зе­мель | Ре­ше­ние мест­но­го ис­пол­ни­тель­но­го ор­га­на но­мер и да­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Проект рекультивации изготовлен: при предоставлении государством права частной собственности на земельный участок или права землепользования, в случае изменений идентификационных характеристик земельного участка.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Электронная цифровая подпись услугополучателя

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года

Приложение 2  
к Правилам оказания государственной услуги  
 «Согласование и выдача проекта  
 рекультивации нарушенных земель»

**Стандарт государственной услуги «Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 5 (пять) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Электронное письмо согласование с выдачей проекта рекультивации нарушенных земель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.gov.kz](http://www.gov.kz/);  2) на портале. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление на согласование проекта рекультивации нарушенных земель в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;  2) проект рекультивации нарушенных земель. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами оказания государственной услуги «Согласование и выдача проекта рекультивации нарушенных земель». |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |