Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрінің

2020 жылғы 1 қазандағы № 301 бұйрығына

**Жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау " мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары»**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау" Мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10 – бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және "жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайды (бұдан әрі-мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) жер учаскесі-2003 жылғы 20 маусымдағы Қазақстан Республикасының Жер кодексінде белгіленген тәртіппен жер қатынастары субъектілеріне бекітіліп берілетін, тұйық шекараларда бөлінген жердің бір бөлігі;

2) жер учаскесіне сәйкестендіру құжаты-жер, құқықтық және қала құрылысы кадастрларын жүргізу мақсаттары үшін қажетті, жер учаскесінің сәйкестендіру сипаттамаларын қамтитын құжат;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты-Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

4) жер қатынастары жөніндегі уәкілетті орган – облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органдарының жер қатынастары саласындағы функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі.

2 тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

4. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне ұсынады:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жер учаскесінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындауға арналған өтініш; ;

2) жер учаскесінің бөлінетін бөліктерінің және қолданыстағы құрылыстардың мөлшерлерін көрсете отырып, жер учаскесін бөлу схемасы;

3) жер учаскесіне сәйкестендіру құжатының көшірмесі.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында жазылған.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді тіркеу туралы не жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы, жер учаскесіне құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары туралы, жер учаскесіне ауыртпалықтың жоқ екендігі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден талап етеді.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

6. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттарды қабылдауды, тіркеуді жүзеге асырады және оларды көрсетілетін қызметті берушінің басшысына немесе оны алмастыратын адамға береді.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы не оның орнындағы адам көрсетілетін қызметті алушы құжаттарының мазмұнымен танысады, бұрыштама қояды және 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде жұмыс істеу үшін жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органға және тиісті жергілікті атқарушы органның сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесіне береді.

8. Жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның және тиісті жергілікті атқарушы органның сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушылары келіп түскен өтінішті бірлесіп қарайды, көрсетілетін қызметті алушыға жер учаскесінің бөлінетіндігі немесе бөлінбейтіндігі туралы жазбаша жауап не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды және 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның басшысына не оны алмастыратын адамға қол қоюға жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның жауапты орындаушысы 2 (екі) жұмыс күні ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды және көрсетілетін қызметті алушыға жібереді.

9. Жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның басшысы көрсетілетін қызметті алушыға жер учаскесінің бөлінетіндігі немесе бөлінбейтіндігі туралы жазбаша жауапқа немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қояды және оны 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде тіркеу үшін жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның кеңсесіне береді.

10. Жер қатынастары жөніндегі уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері 15 (он бес) минут ішінде жер учаскесінің бөлінетіндігі немесе бөлінбейтіндігі туралы хатты не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тіркейді.

11. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіздер болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.

3 тарау. Көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

12. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

13. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Заңның 4-бабы 1-тармағының 6) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінеді.

**Жер учаскелерінің бөлінетіндігі**

**мен бөлінбейтіндігін айқындау "**

**мемлекеттік қызмет**

**көрсету қағидаларына**

**1-қосымша**

Пішіні

Әкімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(облыс, қала, аудан, кент, ауыл, ауылдық округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не заңды тұлғаның толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке сәйкестендіру нөмірі не бизнес сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелері

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жеке немесе заңды тұлға өкілінің,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

байланыс телефоны (бар болса), мекенжайы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орналасқан жері (заңды тұлғалар үшін) немесе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тұратын мекенжайы (жеке тұлғалар үшін))

**Жер учаскесінің бөлінуін немесе бөлінбеуін анықтауға өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (жер учаскесінің орналасқан жері (мекенжайы)  
орналасқан, ауданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(жер учаскесінің мақсатты тағайындалуы) (сұратылып отырған құқық түрі)

Бөлу мақсаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны  
құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.  
     Көрсетілетін қызметті алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (жеке тұлғаның Т.А.Ә.(ол бар болған кезде) немесе)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 жыл

**Жер учаскелерінің бөлінетіндігі**

**мен бөлінбейтіндігін айқындау "**

**мемлекеттік қызмет**

**көрсету қағидаларына**

**2-қосымша**

**«Сауда-саттықты (конкурстарды, аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу " Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қызмет берушінің атауы | Облыстардың, қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы жәнеШымкента қалаларының, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, |
| 2 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру әдістері (қолжетімді каналдар) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті беру | Қызмет берушінің кеңсесі арқылы  «электрондық үкімет» Веб-портал [www.egov.kz](http://www.egov.kz/) (бұдан әрі – портал). |
| 3 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мерзімі | 15 (он бес) күнтізбелік күн |
| 4 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті нысаны | Қағаз түрінде |
| 5 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі | жер учаскелерінің бөлінетінін бөлінбейтінін анықтау туралы хат, немесе көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсетуге бас тарту бойынша дәлелді жауап |
| 6 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету кезінде қызмет алушыдан алу төлемінің мөлшері, және Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген жағдайларда оны алу әдісі | Тегін. |
| 7 | Жұмыс кестесі | Қызмет берушінің –дүйсенбіден бастап жұмаға ны қоса сағат 9-00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30 дейін, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек Колдексіне сәйкес, демалыс және мереке күндерден басқа  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету орнының орналасқан мекенжайлары:  1) Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы Министрлігінің : [www.gov.kz](http://www.gov.kz/) нтернет-ресурсында; |
| 8 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі | 1) Жер учаскесінің бөлінетінін және бөлінбейтінін анықтауға өтініш; Қызмет алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған, электрондық құжат түрінде жер учаскесіне құқық беруге өтініш;  2) Жер учаскесінің және бар құрылыстардың бөлінетін бөліктерінің көрсетілген өлшемімен жер учаскесінің бөлінетін кестесі;  3)жер учаскесіне сәйкестендіру құжаттың көшірмесі |
| 9 | Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген, көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетуде бас тарту үшін негіздеме | 1) Көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін қызмет алушымен берілген құжаттардың дәйексіздігін анықтау, және (немесе) олардың деректері (мәліметтер);  2) «Жер учаскелерінің бөлінетінін немесе бөлінбейтінін анықтау» көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті, берілген материалдар және мәліметтердің және (немесе) қызмет алушының сәйкессіздігі |
| 10 | Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін есепке ала отырып басқа талаптары, соның ішінде электрондық түрде көрсетілетін | Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметінің байланыс телефоны порталда көрсетілген..  Көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсетуммәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777. |